

## **Instrukcja dotycząca stopniowego i ograniczonego przywracania działalności Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju**

### § 1

Poniższa instrukcja spełnia wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, uzgodnione i zaakceptowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, a także jest dostosowana do faktycznej sytuacji oraz warunków epidemicznych na terenie Gminy Krynica-Zdrój.

### § 2

Celem wdrażania niniejszej instrukcji jest:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenia się koronawirusa w związku z działalnością Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników/współpracowników oraz odbiorców/klientów Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.

### § 3

Procedury wznawiania działalności Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju:

1. Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju w oparciu o rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego utrzymuje w możliwie jak najszerszym stopniu działalność statutową w sieci.
2. Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju wznawia działalność w zakresie: Kina Jaworzyna II, sprzedaży biletów przewoźników autokarowych i kolejowych, Działalności Galerii Sztuki „Siedlisko”.
3. Poszukiwane i prowadzone są inne formy działalności instytucji kultury, nie wymagające bezpośrednich kontaktów z publicznością, za wyjątkiem Kina Jaworzyna II.
4. Zaniechane jest, do odwołania, organizowanie wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, finisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online.
5. Zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz te z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej mogą odbywać się wewnątrz budynków Centrum Kultury oraz Wiejskich Domów Kultury w Muszynie i w Tyliczu jedynie przy spełnieniu warunków rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku zajęć ruchowych na jednego uczestnika przypada co najmniej 10m<sup>2</sup> powierzchni, w przypadku pozostałych zajęć 4m<sup>2</sup>/os.
7. Zajęcia indywidualne (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej mogą odbywać się w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m, po uprzednim

poddaniu dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.

8. Wszystkie pomieszczenia powinny być wietrzone po każdym indywidualnych zajęciach.
9. Spotkania i narady powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Organizowanie spotkań i narad ograniczone jest do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
10. Regulamin zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.
11. Regulamin funkcjonowania Kina Jaworzyna II, Galerii Sztuki „Siedlisko” i punktu sprzedaży biletów na przewozy autokarowe i kolejowe zawiera załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
12. Osoby dorosłe, reprezentujące stowarzyszenia i grupy działające na terenie instytucji zobowiązane są złożyć podpisane „Oświadczenie zapoznania się z Instrukcją dotyczącą stopniowego i ograniczonego przywracania działalności Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju podczas stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

#### § 4

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:

1. Obowiązuje zakaz przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z tele-porady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwanie pogotowia ratunkowego. Dotyczy pracowników, współpracowników, obsługi a także klientów instytucji.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań prowadzony jest w taki sposób, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Stanowiska pracy organizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Tryb pracy, w miarę możliwości organizowany jest z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. Pracownikom sekcji gospodarczej oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami oraz klientami instytucji zapewnia się dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe i preparaty do dezynfekcji rąk).
6. W miarę możliwości, regularnie wietrzone są wszystkie pomieszczenia pracownicze.

7. Spotkania i narady wewnętrzne przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m). Organizowanie spotkań i narad ograniczone jest do niezbędnego minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Ograniczone jest korzystanie przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
9. Pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osoby powyżej 60 roku życia oraz osoby przewlekle chore otoczone są szczególną troską – jeśli to możliwe nie są angażowani w bezpośredni kontakt z odbiorcą (klientem)).
10. Wytyczne dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

## § 5

### Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. W widocznym miejscu przy wejściu na teren budynku, a także sal i pracowni umieszczone są informacje o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać

- w pomieszczeniach budynków Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, Wiejskich Domów Kultury w Muszynie i w Tyliczu.
2. Odbiorcom/klientom Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, Wiejskich Domów Kultury w Muszynie i w Tyliczu zapewnia się dostęp do środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
  3. Za pomocą internetu, w tym portali społecznościowych podawane są informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, Wiejskich Domów Kultury w Muszynie i w Tyliczu w związku z prowadzoną działalnością statutową.
  4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcje dezynfekcji rąk.
  5. Instytucja zapewnia sprzęt i środki oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
  6. Pracownicy zobowiązani są do pilnowania, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali środki ochrony indywidualnej zakrywające usta i nos.
  7. Osobom po 60 roku życia, jako szczególnie narażonym na ryzyko epidemiczne, zaleca się nieuczęszczanie na zajęcia organizowane w obiektach administrowanych przez Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.
  8. Na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia grupowe obowiązuje ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów, w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. Rekomendowane jest zachowanie przestrzeni 4m<sup>2</sup>/os. w przypadku zajęć rękodzielniczych, plastycznych, ceramicznych, muzycznych i 10m<sup>2</sup>/os. w przypadku zajęć ruchowych, w tym z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej.
  9. Pracownicy zobowiązani są do pilnowania, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, oraz aby byli zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej zakrywające usta i nos.
  10. Pracownicy zobowiązani są do zwracania uwagi, aby odbiorcy oraz klienci Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju nie przekraczali limitu osób w wyznaczonych pomieszczeniach.
  11. Regularnie odbywa się bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
  12. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wyznaczone i przygotowane są pomieszczenia (m.in. wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osoby – pomieszczenie nr 12.

13. Na tablicach ogłoszeniowych Centrum Kultury w widocznym miejscu przygotowane i umieszczone są potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

## § 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi/klienta.

1. Personel obiektu został zapoznany z treścią Instrukcji dotyczącej stopniowego i ograniczonego przywracania działalności Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju, w oparciu o wytyczne uzgodnione i zaakceptowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Pracownicy obiektu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika/obsługi/klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy taką osobę niezwłocznie odesłać transportem indywidualnym do domu oraz powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju. Należy także powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba z podejrzeniem zakażenia koronawirusem powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. W tym zakresie w obiekcie zostały wyodrębnione pomieszczenia oznaczone jako „pomieszczenie nr 12”.
5. Możliwie jak najdokładniej należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami.
6. W trybie natychmiastowym należy przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i ochrony osobistej.
7. Stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
1. Należy ustalić listę pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu, co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.